

## パートタイム職員（事務員）の募集について

- 業務内容：障害者福祉センター 内の一般事務及び相談員補助
- 勤務場所：日進市障害者福祉センター
- 資格等：普通自動車運転免許  
Word、Excel等の基本的なパソコンスキル
- 採用予定人数：1名
- 雇用期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日（契約更新制度有）
- 勤務条件：午前9時～午後3時までの5時間  
月曜日～金曜日のうち週4日 20時間（雇用保険のみ加入）  
休憩 正午から午後1時まで
- 時給単価：1,025円  
概算月額 82,000円程度
- その他：規定により賞与（年間2.4ヶ月分 令和4年度実績）、  
距離により交通費を支給 自家用車での通勤可能（一部条件があります）
- 有給休暇：法令どおり
- 提出書類：履歴書（任意様式、写真貼付）  
※採用にあたり面接を行います
- 申込期間：~~令和5年3月7日（火）午後5時まで~~ **応募者多数のため締め切りました**
- メッセージ：日進市障害者福祉センターは、発達の気になるお子さんに対する療育や保護者の方の悩みの相談に対応する「子ども発達支援センターすくすく園」、障害の種別や年齢を問わず生涯を通じて支援を行う「地域生活支援センターたけのやま」の2つのセンターの機能を持つ施設です。  
センターに係る事務全般をフルタイムの職員と協力して担う職員を募集します。  
勤務の時間、曜日など相談に応じますので、お気軽にお問合せください。
- 問い合わせ及び書類提出先  
社会福祉法人 日進市社会福祉協議会  
日進市障害者福祉センター 担当：小塚、市川  
〒470-0136 日進市竹の山四丁目301番地  
電話：0561-72-0857 FAX：0561-75-6615  
メール：takenoyama@nisshin-shakyo.or.jp