

## 【 受 験 注 意 】

- 1 受験票には氏名を必ず記入してください。  
い。
- 2 受験の際は、必ず本票を持参して受付  
時間内に会場まで来てください。  
遅刻した場合は受験できません。
- 3 受験票の写真欄に写真が貼ってない場  
合は受験できないことがあります。
- 4 試験当日は、筆記用具（鉛筆、シャー  
ペン、消しゴム等）を持参してくださ  
い。マスクの着用をお願いします。  
なお、時計は時刻表示機能のもの  
に限り持ち込みできます。
- 5 受験票の※欄は記入しないでくださ  
い。

社会福祉法人 日進市社会福祉協議会

## 正職員採用試験受験票

職区分及び資格要件 <small>(志望職種に○を付す)</small>	※受験番号 <small>(記入しない)</small>
正職員（総合職）： 主任介護支援専門員	
正職員（一般職）：保育士	

### 写 真

写真は申込書と同一  
のものをつかりと  
貼ってください。

(縦 4 cm × 横 3 cm)

### 試験日

○筆記：令和4年 7月23日（土）  
受付時間：午前9時00分～  
開始時間：午前9時10分～

○面接：令和4年 8月 6日（土）  
時間は後日通知

(令和 年 月撮影)

※ 裏面の「受験注意」をよく読んでおいてください。

試験会場	日進市中央福祉センター
ふりがな	
氏 名	

## ◇ 注 意 事 項 ◇

様式をダウンロードした方の受験票については、本会で正式なものを用意します。  
そのため、印刷した受験票に写真をクリップ止め（のり貼りしないでください。）  
して、事務所に持参もしくは郵送をお願いします。