

### つどいの場運営助成金交付申請書

社会福祉法人  
日進市社会福祉協議会長あて

所在地(代表者宅)  
〒

団体名

代表者

印

下記のようにつどいの場を運営したいので、日進市社会福祉協議会つどいの場運営助成金を申請します。

#### 記

区 分	申 請 額
定期開催事業	円
環境整備事業	円
申請総額	円

※申請額の上限については、別表2・3のとおりとする。

※会場改修費については、前回の交付年度から2年を超えなければ申請できない。

#### 【添付書類】

- (1) つどいの場登録用紙(第2号様式)
- (2) 活動計画書・活動報告書(第3号様式)
- (3) 事業収支予算書(第4号様式)
- (4) 団体構成員の名簿(任意様式)
- (5) 他助成の仕様書等助成内容のわかる書類の写し(該当団体のみ)
- (6) つどいの場運営助成金請求書(定期開催事業)(第6-1号様式)

## 年度 つどいの場登録用紙

(更新の場合は朱書きで訂正をお願い致します)

①正式名称			
②開催場所			
③開催日時	毎月第	/	曜日
	午前・午後	時から	時まで
④参加費	円	⑤駐車場	無・有(約 台)
⑥最寄りのくるりんばす停留所		線	停留所
⑦平均参加者数	約 名	⑧座席数	約 席
⑨活動内容やメッセージ			

※上記太枠内については、本会ホームページおよび本会発行つどいの場紹介冊子(毎年度発行)に掲載させていただきます。

⑩その他の掲載についてご希望の記号に○印をお願い致します。

- A 公開可能(上記太枠内の情報について掲載の連絡は不要)
- B 掲載先により公開可能(その都度連絡がほしい)  
例：日進市介護マップ・スタンプラリー等本会発行資料など
- C 社協ホームページのみ掲載希望

裏面あり→

第2号様式(第8条関係)(裏面)

ふりがな			
代表者名			
代表者住所	〒		
連絡方法 (連絡のつきやすい 方法に○印を お願いします)	電話番号	( )	—
	FAX番号	( )	—
	PCメールアドレス		@
活動年数	活動	年目 (	年 月設立)
スタッフ数			
備考			

### 情報提供同意欄

上記の内容に関しまして、事務局の円滑な運営のため、日進市と日進市社会福祉協議会で情報管理することに同意致します。

年 月 日 代表者氏名 印

※上記の個人情報についてはつどいの場事業運営以外の目的では使用はいたしません。

※併せまして、建物の外観、つどいの場の看板、活動の様子など、ホームページおよび本会発行物に掲載可能な写真の提供についてもご協力をお願いいたします。

※内容については、変更希望のあった場合に随時受け付けますので、よろしく願います。(変更のない場合は、この内容で自動更新致しますので、ご了承ください。)

活動計画書・活動報告書

	事業計画		事業報告	
	予定活動内容	参加予定人数	活動内容	参加人数
4月				
5月				
6月				
7月				
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月				

※本様式の控えを保管し、事業報告時に事業報告欄を記載し提出してください。

事業収支予算書

収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	左の積算内訳
本助成金	㉠	
他助成金		
参加費		
その他		
合 計	㉡	

支出の部

(単位：円)

区 分	全ての経費	助成金を 使用した経費	使用した助成金の 主な内訳
定期開催事業			
印刷製本費			
使用料・賃借料			
諸 謝 金			
消 耗 品 費			
そ の 他			
環境整備事業			
備品購入費 (単価1万円以上)			
会場改修費			
そ の 他			
合 計	(㉢と同じ)	(㉠と同じ)	

つどいの場運営助成金交付・不交付決定通知書

団体名

代表者 様

社会福祉法人日進市社会福祉協議会  
会 長 印

年 月 日付けで申請のありました、社会福祉法人日進市社会福祉協議会つどいの場運営助成金の交付について下記のとおり決定したので、要綱第10条の規定により通知します。

なお、交付決定後の助成金振込は、概ね3週間後を予定しておりますので、ご確認ください。

記

申請団体	
審査結果	交 付 ・ 不 交 付
交付金額	円 (定期開催事業)
	円 (環境整備事業)

つどいの場運営助成金請求書(定期開催事業)

社会福祉法人  
日進市社会福祉協議会長あて

所在地(代表者宅)  
〒

団体名

代表者 印

社会福祉法人日進市社会福祉協議会つどいの場運営助成金として、下記金額を請求いたします。

金 円  
(定期開催事業)

<振込先>

振込先金融機関名	本・支店名	預金の種類
信用金庫 銀行 農協	本店 支店	1. 普通 2. 当座
口座番号		
ふりがな		
口座名義		

※口座名義には必ず「ふりがな」をご記入下さい。記入内容に誤りがないか確認をお願いします。

つどいの場運営助成金請求書(備品購入費・会場改修費)

社会福祉法人

日進市社会福祉協議会長あて

所在地(代表者宅)

〒

団体名

代表者

印

社会福祉法人日進市社会福祉協議会つどいの場運営助成金として、下記金額を請求いたします。

金 円

(備品購入費・会場改修費)

<振込先>

振込先金融機関名	本・支店名	預金の種類
信用金庫 銀行 農協	本店 支店	1. 普通 2. 当座
口座番号		
ふりがな		
口座名義		

※口座名義には必ず「ふりがな」をご記入下さい。記入内容に誤りがないか確認をお願いします。

<会場修繕に係る管理者承諾欄>

私は、本助成金を活用し、会場を修繕することについて同意します。

年 月 日

役職

氏名

印



つどいの場事業計画等変更届

社会福祉法人

日進市社会福祉協議会長あて

所在地(代表者宅)

〒

団体名

代表者

印

年 月 日付で申請した事業について、社会福祉法人日進市社会福祉協議会つどいの場運営助成事業要綱第14条の規定に基づき、下記のとおり事業の変更を申請します。

記

団体名		
変更理由		
変更内容	変更前	
	変更後	
助成金額	変更前	
	変更後	※増額はできません。
変更年月		令和 年 月
添付資料	団体概要の変更の場合	つどいの場運営団体概要書(第2号様式)
	収支予算の変更の場合	事業収支予算書(第4号様式) 備品購入及び改修変更の場合は、変更後の見積書を添付

つどいの場事業計画等変更承諾書

団体名

代表者 様

社会福祉法人日進市社会福祉協議会  
会 長 印

年 月 日付で申請のあったつどいの場事業計画等変更届について、社会福祉法人日進市社会福祉協議会つどいの場運営助成事業要綱第14条の規定に基づき、下記のとおり事業の変更を承諾したので通知します。

記

団 体 名		
変 更 内 容	変 更 前	
	変 更 後	
助 成 金 額	変 更 前	
	変 更 後	

### つどいの場運営事業報告書

社会福祉法人  
日進市社会福祉協議会長あて

所在地（代表者宅）  
〒

団体名

代表者 印

年度の事業が完了したので、社会福祉法人日進市社会福祉協議会つどいの場運営助成事業要綱第15条の規定により下記のとおり報告します。

#### 記

団 体 名	
事業の内容	
事業の成果	
事業実施期間	年 月 日から 年 月 日まで

#### 【添付書類】

- 1 活動計画書・活動報告書(第3号様式)
- 2 事業収支決算書(第10号様式)
- 3 事業の様子がわかる記録(写真・データ・記事等)
- 4 助成金で購入した物品等の領収書(裏面に貼付)

事業収支決算書

収入の部

(単位：円)

区 分	決算額	左の積算内訳
本助成金	㊦	
他助成金		
参加費		
その他		
合 計	㊧	

支出の部

(単位：円)

区 分	全ての経費	助成金を 使用した経費	使用した助成金の 主な内訳
定期開催事業			
印刷製本費			
使用料・賃借料			
諸 謝 金			
消 耗 品 費			
そ の 他			
環境整備事業			
備品購入費 (単価1万円以上)			
会場改修費			
そ の 他			
合 計	(㊧と同じ)	(㊨)	(差額㊦-㊨=返還額)

※裏面に助成を使用した領収書を時系列に沿って貼付してください。足りない場合は、任意の用紙をご用意ください。

つどいの場運営助成金返還請求書

団体名

代表者 様

社会福祉法人日進市社会福祉協議会  
会 長 印

日社協第 号で交付した社会福祉法人日進市社会福祉協議会つどいの場運営助成金について、下記の理由のため、全額・余剰金の返還を請求します。

記

1 返還金額 金 円

2 返還請求理由

3 返還期限

年 月 日( )までに下記の口座まで振り込んでください。

4 振込口座

金融機関・支店名	あいち尾東農協 日進支店
預金種目・口座番号	普通 0022212
フリガナ 口座名義	シャカイフクシハウジン ニッシンシシャカイフクシキョウギカイ 社会福祉法人 日進市社会福祉協議会 カイチョウ 会長