第１号様式（第８条関係）

提出日　　　　　年　　　　月　　　日

**赤い羽根公募プレゼンテーション助成金交付申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体（グループ）名 |  |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 電話／FAX |  |
| 所　在　地（郵送物送付先） | 〒 |
| 設立年月日 | 昭和・平成　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 団体の主な活動内容（主な活動地域等） |  |
| 当助成を受けて実施する事業 |  |
| 事 業 の 目 的 |  |
| 事業実施場所 |  |
| 開催（予定）日時 |  |
| 助成金申請額 | 円 |
| 目標参加人数 | 　　　　　　　　　　　　　　　人　　 |

**※事業収支予算書（第２号様式）を添付してください。**

**※本申請書については、公開審査会の際に、資料として原本のまま配布しますので ご了承ください。**

第２号様式（第８条関係）

**事業収支予算書**

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 内　　訳 |
| 本助成 |  |  |
| 会　費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 全ての経費 | 助成金を使用した経費 | 助成金を使用した経費の主な内訳 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 使用料・賃借費 |  |  |  |
| その他事業費 |  |  |  |
| 合　　計 | と同額 | と同額 |  |

第４号様式（第１０条関係）

**活動改善計画書**

公開審査会において審査員から受けた意見に基づき、どのように改善していくか活動改善計画を作成してください。

団体名

代表者　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 審査員からの意見 | 改　善　計　画 |
|  |  |

※なお、審査員の意見に基づき、活動の改善が見られない場合には、交付決定を取消することがありますので、ご了承ください。

**提出〆切：　　　　年　　月　　日（　　）**

＜送付先＞

社会福祉法人　日進市社会福祉協議会

担当：

電　話：（０５６１）７３－４８８５

ＦＡＸ：（０５６１）７３－４９５４

メール：info@nisshin-shakyo.or.jp

第５号様式（第１１条関係）

　　年　　月　　日

**助成金交付請求書**

社会福祉法人日進市社会福祉協議会

会　長 　　　　　　　　　あて

所在地（代表宅）

〒

団体名

代表者　　　　　　　印

　赤い羽根公募プレゼンテーション助成金として、下記金額を請求いたします。

　 **金　　　　　　　　円**

＜振　込　先＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 | 本・支店名 | 預金の種類 | 口座番号 |  |
| 信用金庫銀　　行農　　協 | 本 店支 店 | １．普　通２．当　座 |  |  |

※口座名義には必ずふりがなをご記入下さい。

第６号様式（第１５条関係）

　　年　　月　　日

**赤い羽根公募プレゼンテーション助成金**

**事業実施報告書**

社会福祉法人日進市社会福祉協議会長　あて

所在地（代表宅）

〒

団体名

代表者　　　　　　　印

　　　　 年　　 月　　 日付け　　 日社協第　　　号で交付決定通知のありました赤い羽根公募プレゼンテーション助成事業を完了したので、社会福祉法人日進市社会福祉協議会赤い羽根公募プレゼンテーション助成事業要綱第１６条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

　　　　１　交付決定額　　　　金　　　　　　　　　　　　円

　　　　２　関係書類　　　　事業収支決算書（第７号様式）

　　　　　　　　　　　　　　事業内容がわかる資料（チラシ等）

事業の様子がわかる写真を２，３枚程度

　　　　３　実施結果　　　　計画どおりに実施できたか、改善点等を記載

　　　　 ４　当該助成金に関する改善点（あれば）

第７号様式（第１５条関係）

**事業収支決算書**

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 内　　訳 |
| 本助成 |  |  |
| 会　費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 全ての経費 | 助成金を使用した経費 | 助成金を使用した経費の主な内訳 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 使用料・賃借費 |  |  |  |
| その他事業費 |  |  |  |
| 合　　計 | （と同額） | （） | （差額－＝返還額） |

**※裏面に助成を使用した領収書を時系列に沿って貼ってください。**