

社会福祉法人日進市社会福祉協議会

臨時職員フルタイム職員（事務員）募集要項

1 募集内容について

募集職種	臨時職員フルタイム職員（事務員）
業務内容	一般事務
勤務場所	日進市障害者福祉センター（所在地：日進市竹の山四丁目 301）
資格等	Word、Excel 等の基本的なパソコンスキル要する。
採用予定人数	1 名程度
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで（更新有）
基本給	月額 166,900 円
賞与	有（規定による）
その他諸手当	場合により通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外手当
勤務時間	週 5 日、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（内休憩 1 時間）
休日	土曜日・祝日・日曜日、年末年始（12/29～1/3）
休暇	年次有給休暇は 6 か月間の継続勤務経過後に 10 日間付与 夏季休暇 6 日（7～10 月）等
福利厚生	雇用保険、社会保険に加入 健康管理として年 1 回定期的に健康診断を実施 車通勤の場合は駐車費用一部負担 1,030 円を給与から控除

2 採用試験について

試験内容及び日程	総合能力検査・作文試験 令和 3 年 11 月 7 日（日） 受付：午前 9 時 00 分から 開始：午前 9 時 10 分から 面接 令和 3 年 11 月 20 日（土）時間については別途通知
試験会場	日進市中央福祉センター内
結果発表	書面にて通知
提出書類	採用試験申込書、受験票 申込書・受験票は本会ホームページからダウンロード可
提出期限	令和 3 年 10 月 27 日（水）午後 5 時まで（郵送の場合は必着）
受付場所又は問合せ先	社会福祉法人 日進市社会福祉協議会 担当：江寄、三林 〒470-0122 日進市蟹甲町中島 22（日進市中央福祉センター内） 電 話：0561(73)4885 ファックス：0561(73)4954 電子メール：info@nisshin-shakyo.or.jp